Centrum Doskonałości NOMATEN zostało stworzone w ramach współpracy pomiędzy NCBJ (Polska), CEA (Francja) i VTT (Finlandia). Źródłem finansowania są połączone fundusze Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (FNP) oraz Komisji Europejskiej. Obecnie składa się z 5 grup badawczych. Dyrektorem Centrum Doskonałości jest prof. Mikko Alava. NOMATEN koncentruje się na badaniach i rozwoju nowatorskich materiałów wielofunkcyjnych do zastosowań przemysłowych i medycznych, w tym także na badaniach i rozwoju nowych radiofarmaceutyków. 

Obecnie prowadzona jest rekrutacja na stanowisko:

**Specjalista ds. administracji i zakupów**

**Lokalizacja**: Świerk koło Otwocka (zapewniamy dojazdy autobusami pracowniczymi z Warszawy, Otwocka i Garwolina).

**Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za**:

* obsługa spraw administracyjnych i biurowych,
* wsparcie organizacyjne i administracyjne pracowników zespołu,
* przygotowywanie i prowadzenie postępowań zakupowych oraz wyszukiwanie najlepszych ofert pod kątem zakupów towarów/usług,
* archiwizacja dokumentacji biurowej,
* wsparcie w organizacji spotkań i podróży służbowych.

**Wymagania:**

* zaangażowanie się w powierzone zadania,
* otwartość i komunikatywność,
* umiejętność organizowania własnej pracy,
* staranność i samodzielność, rzetelność,
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (co najmniej B2),
* bardzo dobrą znajomość MS Office,
* pozytywne nastawienie do życia.

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* wsparcie merytoryczne na każdym polu współpracy,
* pracę w przyjaznym, międzynarodowym zespole,
* regularne godziny pracy,
* dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m. in. dofinansowanie wypoczynku),
* transport zakładowy zapewniający dojazd do Świerku z wielu miejsc w Warszawie i okolicy (szczegółowy rozkład <https://bus.swierk.pl/rozklad-jazdy/>).

**Kontakt:**Dział HR, [magdalena.jedrkiewicz@ncbj.gov.pl](mailto:magdalena.jedrkiewicz@ncbj.gov.pl)

Aplikacje (życiorys zawodowy) proszę przesyłać do 21 października 2022 na adres e-mail: [magdalena.jedrkiewicz@ncbj.gov.pl](mailto:magdalena.jedrkiewicz@ncbj.gov.pl)

**W ostatnim punkcie aplikacji prosimy umieścić oświadczenia następującej treści:**

*Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Narodowe Centrum Badań Jądrowych z siedzibą w Otwocku, ul. Andrzeja Sołtana 7, przez okres 12 miesięcy od ich przekazania, w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.*

**Inne informacje:**  
Złożone dokumenty nie będą zwracane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Informacja z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań Jądrowych (dalej jako NCBJ) z siedzibą w Otwocku, ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym kodeksu pracy. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie.
3. Pełna treść klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dostępna jest pod adresem: <https://www.ncbj.gov.pl/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

*This project has received funding from the European Union’s Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857470.*